

DIRECTEUR(TRICE)

ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Dans le cadre de la croissance de son activité, nous recrutons un(e) Directeur(trice) Administratif et Financier.

Missions

En tant que Directeur administratif et financier rattaché(e) à la Direction Générale, vous serez en charge de définir la stratégie financière de l'entreprise et d'assurer son exécution. Vous êtes garant(e) de la bonne gestion administrative de l'entreprise et de l'accompagner dans ses futures transformations pour lui donner un nouvel essor. Après plusieurs années de croissance interne qui nous ont permis de recruter plus de 15 salariés en 5 ans nous souhaitons désormais franchir une étape plus importante et envisager de la croissance externe.

En plus des tâches administratives et de fonctionnement au quotidien de l'entreprise (RH, ADV, ...) et le pilotage des services externes correspondants (cabinet comptable, juriste, ...) nous souhaitons recruter une personne qui saura nous accompagner dans cette prochaine étape tout en programmant les futurs recrutements nécessaires à la constitution de son équipe.

Nos ambitions sont mondiales, aussi nous recherchons un profil bilingue anglais.

Description du profil

Issu d'une formation supérieure en gestion/finance de type école de commerce ou équivalent universitaire, vous avez une réelle expertise dans le domaine du contrôle de gestion et des SI. Polyvalent, vous marquez une forte capacité d'investissement et d'implication dans un environnement PME/TPE où une excellente maîtrise des priorités est requise. Force de proposition, vous savez vous positionner comme un business partner du dirigeant.

Paramètres du poste

- Type de contrat : CDI temps plein
- Lieu de travail : au siège de la société, au cœur de Paris (rue du Louvre, 75001)

Contact

Email de contact : recrutement@phast.fr

Nom du contact : Anne MAHEUST